

## **Osobní podání stížnosti**

záznam z jednání

Datum a čas jednání	
Stěžovatel (jméno, příjmení)	
adresa nebo jiný kontakt	
další nutné identifikační údaje	

### **Předmět stížnosti**

jméno osoby, proti které stížnost směřuje:

### **Poučení o postupu šetření:**

Stížnost v písemné podobě je předána na sekretariát ředitele, kde je zaprotokolována a šetřena běžným způsobem, resp. podle pokynu ředitele. Výsledek bude stěžovateli sdělen do 30-ti dnů.

způsob předání informace o výsledku šetření/ odpovědi:

- písemně na uvedenou adresu
- e-mailem
- osobní projednání

jména osob, které se jednání zúčastnily

zápis provedl jméno a podpis

podpis stěžovatele (nebo záznam o jeho odmítnutí podpisu)

Záznam proveden ve 2 vyhotoveních:

Záznam obdrží 1x stěžovatel, 1x sekretariát ředitele